

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Telefoniavtale



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver og KGV	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Språk	5
2.3 Kostnader	5
2.4 Skatteattest	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6 Vedståelsesfrist	5
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4 Underleverandører	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Evalueringsmetode	9
6 UTVELGELSESKRITERIER	10
7 INNLEVERING AV TILBUD	10
7.1 Hvor	10
7.2 Tilbudets utforming	10
7.3 Elektronisk signatur	10
8 Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver og KGV

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Ikomm AS, heretter referert til som «**Ikomm**» eller «**Oppdragsgiver**».

Ikomm er et kommunalt eid aksjeselskap som leverer IT-tjenester til offentlige og private kunder og som ved tidspunktet for kunngjøringen av denne konkurransen er eid av følgende kommuner:

- Indre Østfold kommune
- Lillehammer kommune
- Ås kommune
- Nesodden kommune
- Rælingen kommune
- Vestby kommune
- Frogn kommune
- Østre Toten kommune
- Enebakk kommune
- Jevnaker kommune
- Gausdal kommune
- Våler kommune
- Øyer kommune

Kommunene ovenfor benevnes heretter som «**Eierkommunene**» og har til sammen ca 222 000 innbyggere.

Oppdragsgiver bruker Artifik som sitt konkurransegjennomføringsverktøy, og denne løsningen benevnes heretter «**KGV**».

Nærmere opplysninger om Oppdragsgiver og Oppdragsgivers kontaktperson fremkommer av Oppdragsgivers profil i KGV.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av mobilabonnementer og andre telefoni-tjenester for Ikomm AS.

Se behovsbeskrivelse i Vedlegg 1.

I tillegg til dette ønsker Ikomm en opsjon for å videreformidle anskaffede tjenester til Ikomms eierkommuner. Alle kommuner har i dag egne telefoni-avtaler og det er ingen direkte planer om at dette skal endres. Samtidig utfører Ikomm relaterte tjenester for enkelte kommuner, f.eks. administrasjon av mobilabonnementer, og vi ønsker en mulighet for å kunne utvide tjenestekatalogen ved å også kunne tilby en mer fullverdig telefonitjeneste via vår egen avtale (denne konkurransen).

1.3 Kontraktsvilkår

Som del av tilbudet skal leverandørens standard kontraktsvilkår legges ved.

Det blir en gjennomgang av standardvilkår som del av forhandlingene med utvalgte leverandører. Kontraktsvilkår skal følge bransjestandarder/normer.

1.4 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av forespurte tjenester.

Det skal tydelig fremkomme hva som er inkludert i tilbudet og hvordan de enkelte deler er priset.

Eksempelvis er det mulig å kun levere tilbud på «sentralbordløsning» eller kun på mobiltelefoniabonnementer.

Oppdragsgiver vil søke å evaluere flere kombinasjoner for å finne frem til beste tilbud.

Dersom priser gitt på en del forutsetter at leverandør også får levere andre deler av tilbudet, eksempelvis dersom prisene for mobiltelefoni også forutsetter at avtale inngås for sentralbord eller andre løsninger, må dette komme til uttrykk i tilbudet.

Grensene for oppdeling av tilbudet kan bli presisert eller innskrenket som del av forhandlingene.

1.5 Viktige datoer

Alle viktige datoer fremgår av milepælene i KGV. Ta kontakt dersom det er spørsmål til fremdriften.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem (5) leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 7.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte

tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg like fullt retten til å inngå avtale uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7(5).

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål via KGV hvis prosedyren beskrevet ovenfor fremstår uklar.

2.2 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

Kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

2.3 Kostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert enhver aktivitet forbundet med deltakelsen i konkurransen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i KGV.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Oppdragsgiver vil selv hente inn dokumentasjon via e-bevis eller brønnøysundregistrene Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Krav om miljøsertifisering eller eget styringssystem for klima og miljø	Dersom leverandøren er tredjepartssertifisert (miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende), skal sertifikatet legges ved. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal leverandørens egne vedtekter/styringsdokumenter for miljøledelse legges ved. Det må i slike tilfeller også dokumenteres at disse retningslinjene er vedtatt av styret/ledelsen i bedriften.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 ABSOLUTE KRAV TIL TJENESTEN

Behovsbeskrivelsen punkt 10 inneholder absolute sikkerhetskrav som kan medføre avvisning av tilbud hvis ikke oppfylt. Husk å dokumentere oppfyllelse i tilbudet her i eget dokument(er).

Legg også merke til kravet om at APler dokumenteres i forbindelse med behovsbeskrivelsens punkt 9.

Avtalen skal ikke inneholde bindingstider. Dersom oppsigelsestid er lengre enn tre måneder må dette komme tydelig frem og kan medføre trekk på evalueringspunktet om kontraktsbetingelser.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom vederlag og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Estimert månedlig kostnad	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema
Oppfyllelse av behovsbeskrivelse. <ul style="list-style-type: none"> I hvor stor grad får Ikomm dekket sine behov? Har leverandør tilstrekkelig dekning i aktuelle områder. Andre relevante tjenester som er relevant for Ikomm (selv om ikke spesifikt nevnt i behovsbeskrivelsen) 	40 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal beskrive tilbudte tjenester som del av tilbudt kontrakt eller i eget Vedlegg 1 til tilbudet. Dekningskart skal vedlegges. Manglende dekning kan medføre svært store trekk på dette kriteriet.
Kontraktsvilkår	15%	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør skal legge ved egne standard kontraktsvilkår En balansert, strukturert og lett tilgjengelig kontrakt gir maksimal uttelling. Vilkår vi opplever som ubalanserte i favør leverandør eller medfører høy risiko for oss, gir trekk.
API, KI og fremtidsrettet løsning	15%	<ul style="list-style-type: none"> I hvor stor grad har leverandør tilbudt åpne APIer som del av løsningen? Hvordan er KI implementert i tilbudt løsning og hva er planene for dette arbeidet fremover?

6.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil score oppgitte tildelingskriterier. Beste tilbud innenfor hvert tildelingskriterium får maksimal poengsum. Øvrige tilbud trekkes basert på forholdsmessig avvik sammenlignet med beste tilbud.

7 UTVELGELSESKRITERIER

Ved behov for å redusere antall tilbydere som del av prekvalifiseringen, vil Oppdragsgiver benytte følgende kvalifikasjonskrav som utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterium	Vekt
Erfaring og referanser	70 %
Økonomisk kapasitet	30 %

8 INNLEVERING AV TILBUD

8.1 Hvor

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV: www.artifik.no.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

8.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Tilbyders standard kontraktsvilkår
- Beskrivelse av tilbudte tjenester
- Utfylt prisskjema

8.3 Elektronisk signatur

Tilbydere må benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud, eksempelvis ved bruk av BankId.

9 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Behovsbeskrivelse